
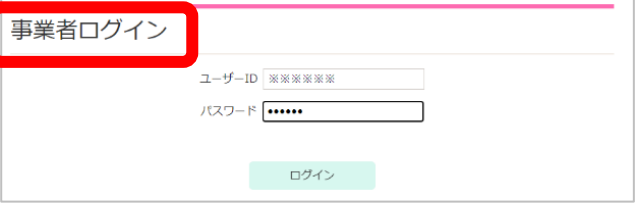





## ■WEB サイト登録情報の更新方法について

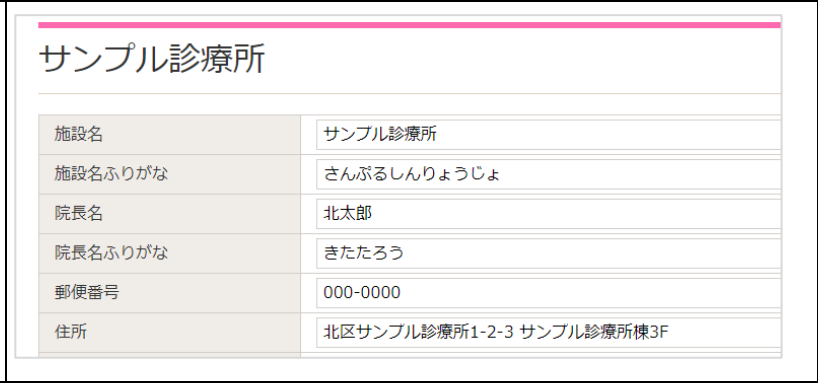
変更がある場合は下記手順にそって事業者ログインを行い、掲載情報を修正してください。

<p>1. ウェブサイトトップページ右側にある事業者ログインをクリックしてください。</p>	
<p>2. 事業者ログイン情報を入力してください。 ※事業者ログイン状態になると、所属する施設の登録情報の編集が可能となります。所属内部でのお取り扱い・ご利用には十分注意をしてください。</p>	
<p>3. 正しくログインできると「ログイン処理が正常に完了しました。」と表示が出ます。</p> <p>4. 登録機関の分類に該当する検索メニューをクリックしてください。</p> <p>例) 診療所の場合は「診療所検索」</p>	
<p>5. 検索画面より「施設名」もしくは「施設名ふりがな」の入力ボックスへ施設名をご入力し、（※一部で可）画面下部にある緑色の「検索」ボタンをクリックしてください。 ※医療法人北会北区役所医院（いりょうほうじんきたかいきたくやくしよいいん）の場合、「きたくやくしよ」等、施設名の一部のみ入力でも検索可能。</p>	
<p>6. 検索結果一覧が表示されるので、自施設の「施設名」（青く表示されている部分）をクリックし、詳細ページを開いてください。 ※右図はイメージです。実際のレイアウトと変更の可能性がございます。</p>	

7. 施設名が記載された緑色のライン上の「編集する」ピンクのボタンをクリックしてください。  
 ※事業者ログイン時に使用した事業者情報に紐づいた登録機関の詳細ページでのみ、編集ボタンが表示されます)



8. 修正が必要な項目を修正してください。  
 ※地図の修正が必要な場合は下記連絡先へお申出ください。



9. 修正ができれば、ページ下部の「保存」をクリックしてください。



10. 「詳細」をクリックし、掲載情報が正しく修正されたことを確認してください。  
 表示内容に問題がなければ、これで修正作業は完了します。再度修正する場合は、「編集」をクリックして編集画面にお戻りください。



**WEB サイト上で情報の更新が難しい方は下記連絡先へお申出ください。**

株式会社東京法規出版 ICT 事業企画室

電話 : 03-5977-0350

FAX : 03-5977-0340

e-mail : kaigoweb@tkhs.co.jp